

Số: 09/TB-TTTP

Hải Phòng, ngày 03 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Thanh tra thành phố

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-TTTP ngày 17/10/2022 về việc ban hành Quy chế làm việc của Thanh tra thành phố.

Thực hiện công văn số 3257/UBND-TCD ngày 27/12/2023 về việc tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Thanh tra thành phố xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024 như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân:

Phòng tiếp công dân cơ quan Thanh tra thành phố.

2. Lịch tiếp công dân:

Số TT	Ngày, tháng, năm	Thứ	Thời gian
1	26/01/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
2	23/02/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
3	29/3/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
4	26/4/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
5	31/5/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
6	28/6/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
7	26/7/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
8	30/8/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
9	27/9/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
10	25/10/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
11	29/11/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'
12	27/12/2024	Thứ sáu	- Sáng: từ 08h00' đến 11h00' - Chiều: từ 14h00' đến 17h00'

Chánh Thanh tra thành phố trực tiếp tiếp công dân định kỳ. Trường hợp do công tác đột xuất, Chánh Thanh tra sẽ ủy quyền cho Phó Chánh Thanh tra trực tiếp công dân.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Giao Văn phòng Thanh tra thành phố:

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân định kỳ của Chánh Thanh tra;

- Ban hành thông báo kết luận của Chánh Thanh tra sau buổi tiếp công dân.

3.2. Các Phòng Nghiệp vụ:

- Chuẩn bị nội dung bằng văn bản, báo cáo Chánh Thanh tra trước 01 ngày tiếp công dân;

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn thanh tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan dự tiếp công dân cùng Chánh Thanh tra;

- Phối hợp với Văn phòng dự thảo thông báo kết luận của Chánh Thanh tra.

Thanh tra thành phố thông báo để công dân, tổ chức được biết, cán bộ công chức Thanh tra thành phố thực hiện./.

Nơi nhận:

- CTT; Các PCTT;
- Các Phòng NV;
- Cổng Thông tin cơ quan;
- Niêm yết tại phòng TCD;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA

Bùi Hùng Thiện